

У С Т А В

на

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА-1926г.- с. ЦАРАЦОВО”

4204 с.Царацово
Община „Марица”
Обл.Пловдив

GSM: 0878259261; 0878259256
e-mail: elisaveta_sandekova@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. „Народно читалище Дядо Иван Арабаджията-1926г.-с.Царацово” е традиционно, самоуправляващо се, българско, културно-просветно сдружение, изградено върху принципите на доброволността, демократизма и автономията. То няма политическа насоченост и в дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

Чл. 3. „Народно читалище Дядо Иван Арабаджията-1926г.-с.Царацово” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Царацово,община „Марица”, област Пловдивска.

Чл. 4. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 296 от 28.04.2001г.

Чл. 5. Наименованието е: „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА-1926г.- с.ЦАРАЦОВО”, което наименование ще се изписва и на латиница по следния начин: „NARODNO CHITALISHTE DYADO IVAN ARABADZHIYATA-1926g.- s.TSARATSOVO”.

Чл. 6. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат определена културно-просветна или образователна дейност.

Чл. 7. Читалището се съюзява, сътрудничи и координира своята дейност с други читалища на територията на РБългария, за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Чл. 8. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на община „Марица” в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ

Чл. 9. Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- /1/ - развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
- /2/ - запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- /3/ - разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- /4/ - възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- /5/ - осигуряване достъп до информация.

ГЛАВА ТРЕТА

ДЕЙНОСТИ

Чл. 10. За постигане на целите по чл.9, читалището извършва дейност в обществена полза като:

- /1/- урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронна информационна мрежа.
- /2/- развива и подпомага любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия. Организира изяви им чрез участия в конкурси, събори, фестивали на местно, регионално, национално ниво и в чужбина.
- /3/- организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, изложби, концерти, чествания и младежки дейности.
- /4/- събира и разпространява знания за родния край.
- /5/- създава и съхранява музейни сбирки.
- /6/- развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации допълнителна стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство, чийто приходи използва за постигане на целите си, като не разпределя печалба.
- /7/- осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняването на свободното време на деца и млади хора.
- /8/- предоставя компютърни и интернет услуги, както и такива с друга офис техника.
- /9/- осъществява обучения, на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност.
- /10/- развива културен туризъм в страната и чужбина.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собственото си или предоставено движимо или недвижимо имущество възмездно, или безвъзмездно за определени дейности или определени лица, а именно:

- /1/- за хазартни игри и нощни заведения;
- /2/- за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- /3/- за постоянно ползване от политически партии и организации;
- /4/- на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 12. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за съвместни дейности и инициативи при условията и реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО

Чл.13. /1./ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2./ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани, които спазват Устава на читалището, опазват имуществото му, участват в читалищната дейност, според възможностите си и не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

/2.1./ Действителните членове са дееспособни лица над 18 години, които плащат редовно годишния членски внос, определен по Устава на читалището. Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членски внос поне за последната година. Действителен член може да бъде избран в изпълнителните органи на читалището, ако две поредни години е плащал членски внос.

/2.2./ Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3./ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват неговата материална база, и имат право на един глас на общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, други ЮЛНЦ.

/4./ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 14./1./ Членуването в читалището е доброволно.

/2./ Кандидатът подава писмена молба до Настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема. Кандидатите- юридически лица представят освен молба за членство и преписи от документите си за регистрация, както и решението на управителния си орган за членство в читалището.

/3./ Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, да се ползва от имуществото му и от резултата от дейността му.

/4./ Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския внос.

/5./ Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърляеми и не преминават върху други лица.

Чл. 15. Прекратяване на членството се извършва чрез:

/1./ Изключване на съответния член от Общото събрание по предложение на Настоятелството за системни нарушения на Устава и злоупотреба с името и традициите на читалището, както и чрез самоизключване поради неплащане на членски внос за период по-дълъг от две последователни календарни години.

/2./ По писмена молба на съответния член, адресирана до читалищното настоятелство.

/3./ Поради смърт или поставянето му под пълно запрещение.

/4./ С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

ГЛАВА ПЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16. Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 17. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 18. Общото събрание:

/1/. Приема, изменя и допълва Устава на читалището.

/2/. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

/3/. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

/4/. Изключва членове на читалището по предложение на Настоятелството, на основание чл.15 т./1/ от Устава.

/5/. Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност на Настоятелството и Проверителната комисия до 30 март на следващата година.

/6/. Определя и приема размера на годишния членски внос по предложение на Настоятелството.

/7/. Отменя решения на другите органи на читалището, които противоречат на Закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.

/8/. Взема решение за откриване клон на читалището след съгласуване с общината.

/9/. Взема решение за прекратяване на читалището.

/10/. Определя основните насоки на дейност на читалището.

/11/. Взема решение за членство или прекратяване на същото в читалищен съюз или читалищно сдружение.

/12/. Взема решение за отнасяне в съда на незаконосъобразни действия на другите органи или на отделни техни членове.

Чл. 19. Правата по т. 1, 2, 5, 7, 9, не могат да се възлагат на други органи на читалището.

Чл. 20. Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за изпълнителните органи на читалището.

Чл. 21. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол, относно тяхната законосъобразност и в съответствие с Устава.

Чл. 22. Споровете по чл.21 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрация на читалището от всеки негов член или негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 23./1/. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно, като на три години то е отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на 1/3 от действителните членове на читалището. При отказ на читалищното Настоятелство да свика извънредно Общо събрание, според ЗНЧ, до 15 дни от постъпване на искането Проверителната комисия или 2/3 от действителните членове могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. То е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един- при извънредно Общо събрание.

/4/. Решенията по чл.18,т.1,2,7,8 и 9 от Устава се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. По въпроси, които не са включени в дневния ред, не може да се вземат решения.
Чл. 24/1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои от 7/седем/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

- 2.1. Свиква Общото събрание;
- 2.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- 2.3. Подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджет на читалището;
- 2.4. Актуализира бюджета, ако е наложително през годината;
- 2.5. Подготвя отчет за дейността на читалището;
- 2.6. Набелязва годишния културен календар на читалището;
- 2.7. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за цялостната дейност на читалището;
- 2.8. Назначава секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовото му възнаграждение;
- 2.9. Разпорежда се с имуществото на читалището в присъствието на секретаря, който е материално-отговорно лице;
- 2.10. Приема нови членове на читалището за съответната календарна година. Приемането на нови членове се извършва не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на годишното отчетно-изборно събрание.
- 2.11. Определя реда и организира дейността на читалището, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;
- 2.12. Приема Правилник за дейността на читалищната библиотека, изготвен и предложен от библиотекаря;
- 2.13. Предлага годишния членски внос;
- 2.14. Провежда най-малко 6/шест/ заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.
- 2.15. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането, и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващият заседанието;
- 2.16. На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите по направления между членовете;
- 2.17. Взема решения за сключване на договори с ръководители, репетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;
- 2.18. Определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци;
- 2.19. Взема решения и утвърждава договори за наем на помещения в читалището;
- 2.20. Настоятелството може да взема решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Настоятелството;

2.21. Читалищното Настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината;

2.22. Настоятелството взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

Чл. 25./1/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността освен на Настоятелството и върху тази на Председателя, и на секретаря по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/2/. Проверителната комисия се състои от 3/трима/ членове и се избира от Общото събрание за срок от 3/три години/.

/3/. Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови взаимоотношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия, съпруги, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/. При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- органите на прокуратурата.

/5/. Председателят на Проверителната комисия се избира от Общото събрание.

Чл. 26./1/. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/. Председателят :

2.1. Организира и ръководи дейността на читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание;

2.2. Представява читалището;

2.3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

2.4. Отчита дейността си пред Настоятелството;

2.5. Сключва и прекратява трудови договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и по решение на Настоятелството;

2.6. Ежегодно до 10 ноември внася в общината годишната програма за развитието на читалищната дейност, а до 30 март на следващата година, внася в Общински съвет отчет за осъществената читалищна дейност.

Чл. 27./1/. Секретарят на читалището се назначава от Настоятелството и по право е негов член.

/2/. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията по изпълнение на бюджета.

/3/. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

/4/. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал в читалището.

/5/. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/6/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове от Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до 4-та степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 28. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, на Проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 29. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище или на централния сайт на народните читалища в Министерството на културата.

Чл. 30. Членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя могат да получават възнаграждение за своята дейност като такива, след като в допълнителен вътрешен акт, това право бъде доразвито и детайлизирано, като ясно бъдат посочени условията за получаване и размера на възнаграждението.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 31. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други всички вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 32. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Приходи от стопанска дейност, предвидена в Устава;
7. Други приходи незабранени от Закона.

Чл. 33. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

Чл. 34. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 35. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в общината в указаните от Устава срокове.

Чл. 36. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

Чл. 37. Читалището извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняването на свободното време на деца и млади хора, във връзка с осъществяване предмета си на дейност.
2. Осъществява обучения на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст.
3. Предоставя компютърни и интернет услуги, както и такива с друга налична офис техника.
4. Отдава движимо и недвижимо имущество под наем, според Закона и Устава, като със средствата подпомага основната читалищна дейност.
5. Развива културен туризъм в страната и чужбина.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 38. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа.
4. Когато читалището не развива дейност за период от две години.
5. Когато е обявено в несъстоятелност.
6. Когато не е учредено по законния ред.

Чл. 39. При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 40. Ликвидацията се извършва от Настоятелството или от определено от него лице. Ако ликвидатор не е определен, той се определя от Окръжния съд- Пловдив.

Чл. 41. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическите лица с нестопанска цел/ЮЛНЦ/. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга върху клонки с надпис около нея: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ“ ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА-1926г“.-с.ЦАРАЦОВО.**

&2. Празникът на читалището е 24 май- Ден на славянската писменост и култура.

&3. **Този Устав е приет на редовно общо отчетно-изборно събрание на читалището на 25.02.2010г.**, съобразно & 34 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изпълнение и допълнение на народните читалища, обнародван Д.В. бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището, приет на Общо събрание на 10.04.1997г.

&4. Този Устав е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището. Списъкът на членовете, подписали Устава се счита за неразделна част от него.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ЗА 2019 г.

Дейността на Народно читалище „Д. И. Арабаджията-1926 г.” – с. Царацово се отчита по изпълнението на задачите от основните насоки за развитие на читалищната дейност и културния календар за 2019 г.

1. Библиотечна и информационна дейност

През изтеклата 2019 година благодарение на редовното закупуване на нова литература и предлагане на библиотечно-информационни и административни услуги за населението бяха регистрирани 316 читатели , а общият брой на посещенията в библиотеката бяха 5134, като 1733- за дома, 3276 в библиотеката и 125 – за компютри.

Редовно на страницата на читалището се изнасяше информация за ново набавената литература, за културният живот на библиотеката, за услугите, които предоставя библиотеката на ползвателите си.

За повишаване на културно-образователните потребности на потребителите се провеждаха обучения за търсене на информация в наличните източници и в интернет мрежата.

Библиотеката предлага голям брой разнообразни технически и информационни услуги: копиране, принтиране, сканиране, набор на текст, запис и извличане на информация от различни носители, изработване на некролози, картички, покани, обяви, грамоти, фотокопия, ламиниране, пълномощни, попълване на данъчни декларации и други документи

Редовно се изпращат покани до закъснелите читатели чрез социалните мрежи и телефон.

През отчетната година са **раздадени общо 2531 тома** библиотечни документа, с 490 по-малко от предходната година . От тях 177 тома са отраслова литература за възрастни , 1710 тома - художествена литература за възрастни, 728 тома - детска литература, отразена като детска отраслова литература – 84 тома и детска художествена литература - 560 тома.

През годината към фонда на библиотеката **са набавени 1028 тома нови** библиотечни документа на обща стойност 7017,69 лева . Придобити от дарения - 814 тома, от собствени източници 214 тома. Ново набавените

библиотечни документи са: отраслова литература -155 тома, художествена литература за възрастни - 684 тома, детска литература –189 тома / 30-отраслова и 159 тома – художествена/. **Отчислените библиотечни документи за 2019г. са 664 броя** на стойност 2000,93лв.

Така към 31.12. на 2019 г. нашата **библиотека разполага с 14237 бр.** библиотечни документа, от които 362 тома са на други езици. Основателно към края на календарната година поръчахме допълнителни надстройки стелажи в библиотеката.

Благодарение на много дарители от различни населени места, успяхме да докомплектуваме много стари и нови издания.Заслужава си да споменем някои от тях :Васил Цонев, Найден Стоев, Сияна Рашева, Найден Стоев, Величка Петкова,Дияна Смиленова, Надя Мурджева, Недялка Михайлова, Марияна Тотева, Божана Димитрова, Златка и Мартин Иванови, Мариела Начева, Иван Кръстев, Пламен Паскалев, служители от СЕНСАТА.

Освен дарители имаме и други приятели на библиотеката като Иван Минчев, който за трета година товари и извозва бракуваната литература до пунктовете за изкупуване в гр. Пловдив. Други като Румяна Василева, Недялка Михайлова, Валентина Цонева-дариха различни неща, които можем да ползваме в читалището.

На 20.02. в библиотеката на читалището гостува екип от ВТВ за рубриката „Вярваме в доброто“. Целта на предаването, което заснеха беше да популяризират добрата работа на нашите доброволки в библиотеката Михаела Михова и Александра Виденов, които бяха номинирани и получиха ПРИЗ ЗА ПОСТОЯНСТВО в годишните награди за доброволчество "ГЕРОИТЕ". Нашите доброволци са доказателство, че винаги може да подариш време и грижа както за библиотеката, така и за хората.

За втора година благодарение на екипната работа успешно осъществихме коледната кампания“Купи и подари“. На Игнажден бяха посетени 44 –ма възрастни и самотни хора от селото, които получиха хранителни продукти.

В края на лятото, пак те доброволците по инициатива на ръководителката на ТСъстави, успяха да ушият и докомплектоват шопските коила на танцьорите за предстоящото им участие на румънския фолклорен фестивал в гр. Тулча.

Библиотечните мероприятия, които организираме са в полза на децата и учениците и следват културния календар:

ДАТА	ОПИСАНИЕ
22.10.2019 г.	Извънкласно четене с IV клас посветено на Ангел Каралийчев –
30.10.2019 г.	„Да се срещнем в библиотеката” – среща на учениците от VII клас с Даниел Калчева (ученичка в хуманитарната гимназия, участвала в множество литературни конкурси, носителка на множество награди) по случай денят на народните будители –
25.10-01.11.2019г.	Обявен конкурс за рисунка, стихотворение и есе „Защо да четем“ Наградени бяха 19 деца и двама възрастни.
03.11.2019 г.	Национална седмица на четенето – посещение на децата от група „Слънце” – познаване на откъси от приказки и четене на приказки
04.11.2019 г.	Национална седмица на четенето – посещение на децата от група „Мики Маус” – пъзел от картинки по приказки, познаване на откъси от приказки и четене на приказки и правене на книгоразделители
19.11.2019 г.	Извънкласно четене с IV клас посветено Пипи Дългото Чорапче –
12.12.2019 г	Национална седмица на четенето - I и II клас – четене на коледни приказки

2. Културно-масовата работа през годината беше насочена предимно към бележити дати, годишнини и чествания :

19.01.2019 г.	Бабин ден – забавна традиция, в пенсионерския клуб с ФПГ „Дикани”
03.02.2019 г	Представяне на обичай Гергьовден пред студенти от АМТИИ - Пловдив – в пенсионерския клуб с ФПГ „Дикани”
13.02.2019 г.	118 години от смъртта на Иван Арабаджията, поклонение пред паметника с учениците от ОУ. Рецитал – в залата на читалището, и витрина в библиотеката

19.02.2019 г.	146 години от смъртта на В. Левски с децата от ЦДГ и ОУ, рецитал пред паметната плоча и полагане на цветя
01.03.2019 г	Ден на самодееца – забавно-увеселителна вечер – в читалището и в пенсионерския клуб

С театър на открито, конкурси, игри и танци се забавлявахме на 1 юни - една инициатива, посещавана от много деца и родители. Традиция стана на този ден, когато празнуваме да наградим изявилите се талантиливи деца и юноши, както и инициативните доброволци.

На ежегодният общоселски 29-ти събор се изявиха всички читалищни състави.

През 2019г. за трети път самодейците и настоятелите като доброволци, показаха един добър национален фолклорен фестивал „По терлици и шевици”, с около 600 участници от близо и далеч.

3. Художествено-творчески процес в читалището:

В читалището развиват своя талант и умения над 86 деца и възрастни .

Ръководител на танцовите състави/МТС, КНХ –напреднали и начинаещи/ е Надя Мурджева, а на фолклорните певчески групи / женска, мъжка, солисти и инструменталисти- Радослав Иванов. Благодарим и на двамата за усърдната работа в полза на любителското творчество.

За отчетната година съставите ни имат 50 участия по сцените/35 – на фолклорните певчески групи и 15- на танцовите състави/, включително международните фестивали във Виена/Австрия/, в гр.Тулча/Румъния/ и в Анталия.

№	ДАТА	ФЕСТИВАЛ	МЯСТО	УЧАСТНИЦИ
1	19.01.	Бабин ден	Царацово	ЖПГ
2	03.02.	Обич.Гергьовден	АМТИИ студенти-Царацово	ЖПГ,МПГ
3	01.03.	Ден на самодееца	Царацово	ЖПГ,МПГ
4	16.03.	Тодоров ден-конна база	Царацово	ДГ+МТС
5	29-31.03.	МФФ- Виена	Австрия	ЖПГ
6	12-14.04.	НМФ“Фолкл. изгрев“	Варна	ЖПГ,МПГ
7	6,7.04	Гостуване на танц.клуб	Бургас	КНХ
8	03.05.	НФФ“Пъстър, цветен Гергьовден“	Попинци	ЖПГ, МПГ

9	05.05.	8-ФФна местните гозби „Моминска трапеза“	Момино село	ЖПГ, МПГ
10	13.05.	Народен събор-Лаута	Пловдив	ЖПГ, +инд
11	01.06.	Традиционен събор в селото	Царацово	ЖПГ,МТС,ДТС,ТК
12	02.06.	Фолклорна плетеница	Пловдив-ЕСК/проект/	всички
13	08.06.	ФФ“Който може, го може“	С. Строево	ЖПГ,МПГ,орк.
14	14-16.06.	VIII МФФ“Атлиманска огърлица“	Китен	ЖПГ,МПГ
15	17.06.	Общоселски събор“Св. дух“	С. Труд	ДТС,МТС,КНХ –
16	21.07.	Събор на народ. Творчество	Рожен	ЖПГ,МПГ
17	28.07.	21-МФза автен.фолклор	Дорково	ЖПГ,МПГ
18	3,4.08.	НФФ“Фолклорен извор“	Свищов	ЖПГ
19	23-25.08.	Р-БФФестивал-Тулча	Румъния	ДТС,МТС
20	24-25.08.	Рфф“Ченге пее и танцува“	с. Аспарухово	
21	4-8.09.	НФП „Приморска перла“	Приморско	ЖПГ
22	14.09.	III-НФФ“По терлици и шевици“	Царацово	всички
23	22.09.	Празници, посветени на 30г. община Марица	Пловдив	ЖПГ,МПГ
24	29-05.09.	Международен фолк.фест-л	Анталия	ЖПГ+МПГ
25	12.10.	Есенен празник на производителя	Войводиново	ФПГ
26	15.10.	Предизборно участие	Брестовица	солисти
27	23.10.	Предизборно участие	Пловдив	Солисти и оркестър
28	24.10.	Юбилеен концерт на Ангел Коев	Мало Конаре	ЖПГ
29	09.11.	Участие в TV СКАТ	София	ФПГ
30	07.12.	Участие в TV СКАТ	София	Солисти и оркестър
31	18.12.	Коледен концерт	Пловдив-НБИВ	ПФГ+танц
32	19.12.	Концерт-90г.НЧ“Пробуда-1929г.	С. Строево	солисти

Петдесет и един от самодейците на читалището взеха участие в концертната програма като партньори по проект "Читалища-общоносно участие и иновации" на фондация – Пловдив 2019. Гордеем се с нашите самодейци и не пропускаме да популяризираме техните успехи навсякъде, а те пък разнасят името на читалището и селото с магична сила.

4. Друга форма на работа в читалището е лятната школа по английски език с преподаватели Ралица Христова и Христинка Иванова. Школата действа от години и в нея през лятото се обучаваха деца на различни възрасти. Школата предлага на децата, както обучителни така и развлекателни часове. Традиция е Школата да завършва с открит урок пред родителите с много изненади.

5. Участие във форуми, семинари и обучения през годината: /4бр./

- 24 и 25.09.2019 – Обучение на чит. работници от общ. Марица в гр. Девин
- 07.11.2019 - „Библиотеките днес и предизвикателствата през 21 век- х-л „Рамада“ - София
- 14.11.2019 - Информационна среща "Инициатива за развитие и социално включване-за нашите деца" – в община Марица , Пловдив
- 20.11.2019 - Работна среща на тема „Народна библиотека „Иван Вазов“ Пловдив: дейности и проекти в годината на инициативата „Пловдив - европейска столица на културата“ и 140 годишнината от създаването на библиотеката“.

6. Здравословни и безопасни условия на труд

Разработена е политика за здравословни и безопасни условия на труд. Сключен е договор със Служба за трудова медицина за здравословното състояние на работещите в библиотеката. Ежегодно посещаваме насрочените места за прегледи.

Извършена профилактика и маркиране на наличните пожарогасители -4бр.

7. Административна дейност

Основните документи за дейността на библиотеката и читалището са съобразени със Закона за обществените библиотеки, ЗНЧ и други нормативни документи. В длъжностните характеристики, в инструкции, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на работещите в читалището, в изпълнение на преките им задължения. Читалището е администратор на лични данни.

В края на календарната година Проверителната комисия в присъствието на МОЛ направи пълна инвентаризация на ДМА.

Читалището е вписано в регистъра на народните читалища към МК под №296, а Читалищната библиотека е под №329/14.07.2016г.в регистъра на обществените библиотеки на МК.

През 2019г. са проведени 10 редовни заседания на Читалищното настоятелство и отчетно-изборно събрание на действителните членове на читалището на 14.03.2019г.

През изминалата година читалището работи с държавна субсидия 41769 лв. и финансови постъпления през касов апарат от наеми, такси, членски внос и услуги.

Мероприятията в читалището се случват с активната взаимна работа с местното училище и детска градина, с помощта на самодейци, доброволци и членовете на ЧН като пример за екипна работа, а тези на национално ниво и с финансовата подкрепа на община Марица и кметство Царацово.

Мястото на читалището е утвърдено като обществено-значима институция със собствен принос в полза на населението.

ЗАБЕЛЕЖКА: Отчетът за дейността на читалището за 2019г. е приет на Общо събрание, проведено на 27.02.2020г.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. **Емил Веселинов Лопатарев- председател**
2. **Елисавета Николова Сандекова**
3. **Иванка Тодорова Михова**
4. **Лалка Атанасова Найденова**
5. **Ралица Борисова Христова**
6. **Савка Запрянова Малинова**
7. **Светла Иванова Димитрова**

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. **Весела Славчева Минчева- председател**
2. **Дафинка Георгиева Найденова**
3. **Диана Христова Смиленова**

ОСНОВНИ НАСОКИ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2020г.

Основни задачи:

- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
- Да спомага изграждането на ценностната система у децата и младежите;
- Да поддържа и обогатява материалната база;
- Да разработва и реализира инициативи / проекти/ за общностно и местно развитие, и финансиране на читалищната дейност;
- Да поддържа активно сътрудничество между читалищата на територията на общината и страната;

Библиотечна дейност:

- „Глобални библиотеки”- технически и електронни услуги, презентации и обучения по компютърна грамотност. Обновяване на компютърната техника в библиотеката.
- Системно обогатяване на читалищната библиотека с нова литература и документи /книги, периодика, др.носители /.Снабдяване с допълнителни библиотечни стелажи.
- Провеждане на тематични беседи с учениците, обвързани с учебната програма
- Предаване на отчислените библ. документи на „Вторични суровини”

Културна дейност:

- Осъществяване на читалищните прояви от **културния календар** ;
 - Календарни празници и годишнини
 - Традиционен събор и празник на селото
 - Библиотечни инициативи/конкурси, срещи с лит.дейци, летни забавления и др./
- Образователни лектории, презентации за исторически събития, за просветители и книжовници.
- Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи;
- Участие в културните мероприятия на общината и град Пловдив.
- Подкрепа и изява на млади таланти.

Любителско художествено творчество:

- Организиране и провеждане на IV - ти Национален Фолклорен Фестивал „По терлици и шевици“-2020г.
- Осигуряване на поне две сценични изяви на всеки колектив към читалището: три групи за народни танци, мъжка и женска фолклорни певчески групи, клуб за народни хора, индивидуални изпълнители и инструменталисти.
- Докомплектуване на фолклорните костюми на танцовите състави

- Местна, общинска и медийна реклама на читалищната дейност
- Взаимни концертни гостувания с други читалищни колективи и пенсионерски клубове;

Социална дейност:

- Библиотечно и информационно обслужване, както и осигуряване достъп до информация в населеното място.
- Граждански инициативи в полза на местната общност като цяло и поотделно по социални групи.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги, както и технически услуги / копир, ламиниране, изработка на рекламни материали и некролози, попълване и изпращане на формуляри...../.
- Навременна информация за текущи проекти, конкурси за младежи и учащи

Стопанска дейност:

- Поддържане и оформяне документално на наемните отношения с наемателите в сградата и на читалищната земеделска земя
- Подновяване на договорите със сервизите за обслужване на притежаваната техника/ СОТ, касов апарат, пожарогасители, компютърна техника, трудова медицина, служ.GSM –доставчик и др./
- Извършване на платени компютърни , технически и други услуги за населението и институциите на територията.
- Придобиване на стопански инвентар, необходим за разнообразната дейност на читалището

Ремонтни дейности:

- Вътрешно обзавеждане на сценичното пространство
- Ремонт на малката зала за ползване от читалището /ел. инсталация, смяна на дограма ,под и боядисване/.

Организационна дейност:

- Провеждане на отчетно събрание на членовете за 2019г.и заседания на Читалищното настоятелство , според ЗНЧ
- Обновяване на Правилника за вътрешния ред, според новите изисквания.
- Поддържане на партньорски отношения с местни институции : училище, ЦДГ, кметство,църква и бизнес.
- Организация на забавни и образователни летни дни с деца и доброволци
- Участие в обучителни семинари с библиотечен и читалищен характер като членове на ББИА/ българска библиотечно-информационна асоциация/
- Точно, вярно и в срок подготвяне и изпращане на задължителната и поискана отчетна, статистическа, финансова и др. информация за

читалищната дейност /НАП, НОИ, АПВ,НСИ, МК, РЕКИЦ, НБИВ, ГБ-България, Община „Марица“ и др./

- Годишна инвентаризация на дълготрайните материални активи на читалището.
- Архивиране на читалищната документация.
- Събирателна дейност на снимки, документи и записи на други носители из историята на селото и читалището...

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

- 2020 г.-

месец	дата	ОПИСАНИЕ
януари	20	Отбелязване на: <ul style="list-style-type: none"> • 85 г. от рождението на Дамян Дамянов, български поет(1935– 1999); • Ден на родилната помощ- Бабин ден
	21	
февруари	05	<ul style="list-style-type: none"> • 100 г. от рождението на Леда Гео Милева, българска поетеса, преводач,общественик. Автор на популярни стихове и пиеси за деца (1920 - 2013); • Патронен празник на читалището- 119 г. от смъртта на Иван Арабаджията /панихида/ • Тържествен празник, по-случай 150г. от основаването на основното училище в Царацово • Дни, посветени на Васил Левски - 147г. от обесването • Да се срещнем в библиотеката/представяне на автор/
	13	
	18-19	
	21	
март	01	<ul style="list-style-type: none"> • Вечер на самодейността • „Годоров ден“ на конна база-Царацово • „Дамска вечер“-рисуване и вино • Участие на ФФ“Родопска угодия“-Девин • 130г. от рождението на Чудомир-Димитър Христов Чорбаджийски (1890-1967), български писател,
	07	
	07	
	21	
	25	
	28	

		хуморист и краевед <ul style="list-style-type: none">• Участие във ФФ-с.Цалапица
април	1-18 17-22 11	Месец на читалищната библиотека: тематични уроци с началните класове; изложби, презентации, представяне на книги и конкурси в библиотеката и извън нея, посветени на инициативите: <ul style="list-style-type: none">- Да се срещнем в библиотеката- Маратон на четенето- Международен ден на детската книга- Световен ден на книгата и авторското право посветени на годишнините: <ul style="list-style-type: none">- 215 г. от рождението на Ханс Кристиан Андерсен (1805 – 1875) датски писател на детски приказки.- 100 г. от рождението на Валери Петров (1920 – 2014), български поет, сценарист, драматург и преводач. посветени на календарните празници: Великден, Лазаров ден и на Деня на Земята. Участие във ФФ“Тракийска шевица“-Харманли
май	06 11-24	Тематични и празнични прояви, посветени на: <ul style="list-style-type: none">• 20 години православен храм „Свети Георги“• 1205 г. от рождението на Методий /около 815 – 885/, славянобългарски просветител, и 1135 години от смъртта му.• 1190 г. от рождението на Наум Охридски /ок. 830 – 910/ и 1110 години от смъртта му, български книжовник и висш духовник, един от петимата ученици на братята Кирил и Методий.• 1180 г. от рождението на Климент Охридски /ок. 840 – 916/, български църковен деец и книжовник.• 180 г. от рождението на Хаджи Димитър (1840 –

	30	<p>1868), български революционер, войвода и нац. герой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11. 180 г. от рождението на Стефан Караджа (1840 – 1868), български революционер, национален герой. • Традиционен събор на селото: конкурси, изява на таланти и концерт на самодейните колективи, състезания..
юни	01 05	<ul style="list-style-type: none"> • Ден на детето/детски празник на открито/ • „Да рисуваме заедно” - международен ден на рисуването
юли	01-31	<p>Забавно лятно четене:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 185 г. от рождението на Марк Твен (1835 – 1910), американски писател, журналист и хуморист. • 170 г. от рождението на Иван Вазов (1850 – 1912), български поет, писател и драматург, наричан „Патриарх на българската литература“. • 120г. от рождението на Антоан Дьо Сент Екзюпери (1900 – 1944), френски писател. • Забавна лятна сряда за децата в библиотеката
август	01-30 15	<ul style="list-style-type: none"> • Забавна лятна сряда за децата в библиотеката • Открит урок за закриване на лятната езикова школа за деца и възрастни
септември	1-6 12	<ul style="list-style-type: none"> • 135 г. от Съединението на Източна Румелия и Княжество България, 1885. • 160 г. от рождението на Продан Тишков – Чардафон (1860 – 1906), български военен и революционер, деец на Съединението. • IV-ти НФФестивал „По терлици и шевици“-2020
октомври	01	<ul style="list-style-type: none"> • Откриване на читалищната учебна година с

		колективите за любителско творчество
ноември	01	<ul style="list-style-type: none"> • „Будители народни” – тематични уроци : 140 г. от рождението на Йордан Йовков (1880 – 1937), български писател и драматург, класик на българската литература.
декември	19-20	<ul style="list-style-type: none"> • Коледни празници
През годината		<ul style="list-style-type: none"> • Външни участия на самодейните състави, на фолклорни фестивали и събори • Концертни гостувания на любителските колективи

Забележка: Читалището си запазва правото да променя и уточнява в подробности основните насоки на читалищна дейност и културния календар след приемане на бюджета на читалището за 2020г.